

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 февраля 2025 года

№ 02-ПА

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций органов
местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Южное Бутово в городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве от 17 февраля 2025 года № 01-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения

функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве», аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:
- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 05 ноября 2024 года № 20-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово».

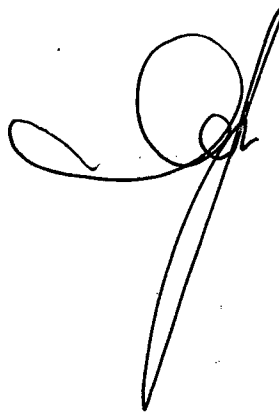
3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово в городе Москве Голубцова П.В.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово в городе Москве**



П.В. Голубцов

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Южное
Бутово в городе Москве
от 17 февраля 2025 № 02-ПА

**Нормативы обеспечения функций органов местного
самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат**

Таблица 1

**Нормативы количества и цены абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,
используемых для передачи голосовой информации**

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров, шт.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	В год
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Не более 1	12	Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором.	
2	Муниципальные служащие аппарата СД МО Южное Бутово	Не более 1			
3	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы				

Таблица 2

**Нормативы количества абонентских номеров для передачи голосовой
информации, используемых для местных телефонных соединений и нормативные
затраты на повременную оплату повременную оплату местных и междугородных
телефонных соединений**

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентс ких номеров	Кол-во минут в месяц использования телефонных соединений: -местных - междугородни х	Кол-во месяцев предоста вления услуги	Лимит цены минуты разгово ра	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
						Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	В год

1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа	Не более 1	-не более 400; -не более 100;	12	Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором
2	Муниципальные служащие				
3	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Не более 1	-не более 400; -не более 100;		

Таблица 3

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Не более 1	Пакет услуг (Сотовая связь мобильный интернет, SMS)	12	Не более 1500,00	Не более 18000,00

Таблица 4

Норматив количества обеспечения Sim-картами

№ п/п	Категория должности	Ед. изм.	Наименование имущества	Кол-во по норме
1	2	3	4	5
1	Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	шт.	Sim-карта для мобильного телефона или смартфона	1

Таблица 5

Нормативы количества и цены* на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

№ п/п	Категория должности	Вид связи	Объем услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год

1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Пакет услуг предоставления доступа к сети «Интернет»:	12 мес.	18800,00	225600,00
		-аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 20 Мбит/с		
		IP адрес	1		
		Объем трафика	Неограниченно 24 ч/сут		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложения поставщиков.

Таблица 6

Нормативы количества и цены на связь проводного радиовещания и оповещения

№ п/п	Категория должности	Кол-во радиоточек	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставленя услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Не более 1	Услуга связи проводного радиовещания и оповещения	12	Не более 133,33	Не более 1600,00

Таблица 7

Нормативы количества и цены на подключение и абонентское обслуживание в единой системе электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений

№ п/п	Категория должности	Кол-во прав доступа к системе ЭДО	Категория доступа	Кол-во (мес.)	Лимит (с учетом НДС) (руб.)		
					Плата в расчете на 1 доступ в месяц	На услуги, оказываемые в текущем году	На услуги, оказываемые в очередном году (с условием предоплаты)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Глава муниципального округа, муниципальные служащие	Не более 1	С правом подписи	12	6500,00	138000,00	
		Не более 1	Без права подписи		5000,00		

2	Глава муниципального округа, муниципальные служащие	Не более 1	С правом подписи	12	6500,00		138000,00
		Не более 1	Без права подписи		5000,00		

Таблица 8

Норматив количества автоматизированных телефонных станций

№ п/п	Категория должности	Ед. изм.	Наименование имущества	Кол-во по норме	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	шт.	Автоматизированная телефонная станция	1	10

Таблица 9

Норматив количества модулей бесперебойного питания

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во по норме	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4
1	Источник бесперебойного питания (время работы при полной нагрузке до 4мин, мощность: 700ВА, 405Вт, интерфейс USB, защита телефона, модема (RJ-11), защита сети (RJ-45)	Не более 1 шт. на 1 АРМ	3

Таблица 9.1

Норматив количества и цены запасных частей для модулей бесперебойного питания

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во единиц имущества	Кол-во единиц (комплектов) запасных частей * для модулей бесперебойного питания в расчете на единицу имущества в год**	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа	Источник бесперебойного питания	1	Не более 1	3391,00
2	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Источник бесперебойного питания	5	Не более 1	16955,00

* Составные части оборудования, которые в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования подлежат замене после определенного количества времени работы оборудования, а также составные части оборудования, ресурс которых, в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования, не зависит от отработанного времени оборудования.

** Количество единиц (комплектов) запасных частей для модулей бесперебойного питания в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 10

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	1	комплект	100 000,00*
2		Ультрабук	1	шт.	
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	5	комплект	
4		Принтер	2	шт.	
5		Ламинатор	1	шт.	
6		Переплетная машина	1	шт.	
7		МФУ	2	шт.	
8		МФУ цветной (А3,А4,А2)	1	шт.	
9		Факс	1	шт.	
10		Принтер печати этикеток штрихкодов	1	шт.	
11		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	1	шт.	
12		Резак	1	шт.	
13		Монитор	1	шт.	
14		Сервер	2	шт.	
15		Ноутбук	2	шт.	

*Цена зависит от сложности ремонта и степени неисправности оборудования

Таблица 10.1

Норматив количества и цены запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во единиц (комплектов) запасных частей * для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год **	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5
1	Глава муниципального округа	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	Не более 5	Не более 100 000,00
2		Ультрабук		
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	Не более 5	
4		Принтер		
5		Ламинатор		
6		Переплетная машина		
7		МФУ		
8		МФУ цветной (А3, А4, А2)		
9		Факс		
10		Принтер печати этикеток штрихкодов		
11		Устройство для считывания этикеток штрихкодов		
12		Резак		
13		Монитор		
14		Сервер		
15		Ноутбук		

* Составные части оборудования, ресурс которых зависит от объема копирования/печати, которые в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования подлежат замене после изготовления определенного количества отпечатков (например: изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры и т.п.), а также составные части оборудования, ресурс которых, в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования, не зависит от объема печати/копирования.

** Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете

на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 11

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио-видеооборудования

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа	Диктофон цифровой	1	шт.	100 000,00 *
2		Телевизор	1	шт.	
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Карта CD	1	шт.	
4		Видеокамера	1	шт.	
5		Видеопанель ИК-подсв.	1	шт.	
6		Видеокамера с оборудованием для ведения съемки на расстоянии	1	комплект	
7		Телевизор	1	шт.	
8		Экран с электроприводом	1	шт.	
9		Плеер DVD	1	шт.	
10		Проектор	1	шт.	
11		Смартфон	1	шт.	
12		Аккумулятор Phantom 3	1	шт.	

*Цена зависит от сложности ремонта и степени неисправности оборудования.

Таблица 12

Нормативы количества и цены приобретение лицензионных версий на использование программного продукта

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	2	3	4	5	6
1	Справочно-правовая система Гарант, обновление СПС	1	лицензия	24300,00	291600,00
2	ИТС, лицензионное обслуживание 1-С версия 8	1	лицензия		40000,00
3	Дистанционное информационное сопровождение и обслуживание АС «1С: Предприятие. Бух. учет» и «1С: Предприятие. Зарплата и кадры»	36	час		104400,00
4	ПЗ «Инвентаризация Штрихкод»	1	лицензия		21500,00
5	Дистанционное информационное сопровождение и обслуживание ПЗ	3	час		9450,00

	«Инвентаризация Штрихкод»				
6	Видеоредактор MOVAVI	1	лицензия		40000,00
7	Microsoft Office	6	лицензия		10000,00
8	СБИС++	1	лицензия		15000,00

Таблица 13

Нормативы количества и цены приобретение простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Лимит за 1 шт. (с учетом НДС) (руб.)/ всего в год
1	2	3	4	5
1	Программное обеспечение Антивирус	Не более 1 шт. на 1 АРМ	шт.	2000,00/ 12000,00

Таблица 14

Нормативы количества и цены по администрированию АРМ

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	1	комплект	100 000,00
2		Ультрабук	1	шт.	
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	5	комплект	
4		Принтер	2	шт.	
5		МФУ	2	шт.	
6		МФУ цветной (А3, А4, А2)	1	шт.	
7		Факс	1	шт.	
8		Принтер печати этикеток штрихкодов	1	шт.	
9		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	1	шт.	
10		Монитор	2	шт.	
11		Сервер	2	шт.	
12		Ноутбук	2	шт.	

Таблица 15

Нормативы количества и цены приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит за 1 шт. (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные служащие и должности, не	Смартфон	1	шт.	Не более 15000,00

	являющиеся должностями муниципальной службы				
--	---------------------------------------------	--	--	--	--

Таблица 16

Нормативы количества и цены компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и иных технически сложных устройств

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Предельная цена за единицу, руб.	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4	5	6	7
1	Глава муниципального округа	Рабочая станция: Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	комплект	1	72000,00 – 190000,00	3
2		Ультрабук	шт.	1	43810,00 – 60000,00	3
3		Диктофон цифровой	шт.	1	6017,51	5
4		Телевизор	шт.	1	20000,00	7
5		Сплит-система	шт.	1	39000,00 – 42000,00	5
6		Телефонный аппарат	шт.	1	3000,00	5
7	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Рабочая станция: Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	комплект	5	72000,00 – 190000,00	3
8		Принтер лазерный, формат А4, черно-белый	шт.	3	12500,00 – 15000,00	3
9		МФУ	шт.	2	20000,00 – 140000,00	5
10		МФУ цветной (А3, А4, А2)	шт.	1	100000,00 – 160000,00	5
11		Факс	шт.	1	3380,00	5
12		Принтер печати этикеток штрихкодов	шт.	1	30000,00 – 35000,00	3
13		Устройство для	шт.	1	52000,00	3

		считывания этикеток штрихкодов				
14		Монитор	шт.	2	10000,00 – 30000,00	3
15		Сервер	шт.	2	37000,00 – 170000,00	3
16		Ноутбук	шт.	2	90000,00	3
17		Карта CD	шт.	1	5000,00	3
18		Видеокамера	шт.	1	99900,00	5
19		Видеопанель ИК- подсв.	шт.	1	5000,00	
20		Видеокамера с оборудованием для ведения съемки на расстоянии	шт.	1	93522,00	5
21		Телевизор	шт.	1	16000,00	7
22		Экран с электроприводом	шт.	1	25000,00	7
23		Плеер DVD	шт.	1	12000,00	7
24		Проектор	шт.	1	71000,00	7
25		Смартфон	шт.	1	15000,00	3
26		Аккумулятор Phantom 3	шт.	1	11000,00	3
27		Телефонная станция (АТС)	комплект	1	317468,61	10
28		Ламинатор	шт.	1	14 846,00	3
29		Переплетная машина	шт.	1	19 765,00	7
30		Резак	шт.	1	27867,00	3
31		Сплит-система	шт.	2	26000,00 – 47000,00	5
32		Микроволновая печь	шт.	1	7190,00 – 16000,00	5
33		Холодильник	шт.	1	23000,00 – 50000,00	5
34		Телефонный аппарат	шт.	5	3000,00	5
35		Чайник	шт.	1	4000,00	3
36		Удлинитель (пилот), сетевой фильтр	шт.	10	1600,00 – 2300,00	3
37		Уничтожитель документов	шт.	1	85000,00	7
38		Мобильный носитель информации (флеш- накопитель)	шт.	10	700,00 – 1000,00	3
39		Система пожарной сигнализации	комплект	1	500000,00	5
40		Система видеонаблюдения	комплект	1	300000,00 – 450000,00	7
41		Комплекс технических средств охраны	комплект	1	100000,00	7

42	Жесткий диск внешний	шт.	5	5000,00 - 12000,00	5
43	Электросчетчик	шт.	1	4000,00	5
44	Щит распределительный электрический навесной	шт.	1	3000,00	10
45	Роутер	шт.	3	10000,00	5
46	Свитч (коммутатор)	шт.	1	10000,00	5
47	Фотокамера	шт.	1	75000,00	5
48	Система охранной сигнализации	комплект	1	99000,00	5
49	Рутокен (электронный ключ)	шт.	9	2500,00	3
50	Тепловая завеса на входную дверь с пультом дистанционного управления	шт.	1	15000,00	10
51	Индивидуальный прибор учета воды/ поверка	шт.	2	3000,00	5
52	Web-камера	шт.	1	17600,00	3
53	Блок питания БПД	шт.	1	1000,00	5
54	Внешний жесткий диск 1 Тб,	шт.	2	5000,00 – 12000,00	5
55	Карта памяти MicroSDXC 64Gb	шт.	2	1890,00	5
56	Замок электромагнитный ML-45L	шт.	1	3000,00 – 5000,00	5
57	Контроллер Z-5R	шт.	1	2000,00	3

Таблица 17

Нормативы количества и цены расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Картридж для МФУ Kyocera TK-3160 черный совместимый ресурс 12500	шт.	4	2517,66
2	Картридж для МФУ Kyocera TK-3160 черный оригинальный ресурс 12500	шт.	2	28580,00
3	Картридж лазер HP (CE278A) ориг. черный ресурс 2100	шт.	2	6240,00
4	Картридж лазер HP (CE278A) совместимый черный ресурс 2100	шт.	3	1053,00
5	Картридж лазер HP (CE285A) совместимый черный ресурс 1600	шт.	6	1320,00
6	Картридж лазер Brother 1075 совместимый черный ресурс 1000	шт.	6	1320,00

7	Чернила для СНПЧ Epson, цвет в ассортименте	шт.	8	500,00
8	Тонер для картриджей п.1-6 (заправка)	услуга		20000,00

Таблица 18

Нормативы количества и цены услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
				в год
1	2	3	4	5
1	Почтовые конверты с литерой	250	шт.	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения
3	Почтовые марки (номинал 25 руб.)	60	шт.	1 500,00
4	Почтовые марки (номинал 10 руб.)	300	шт.	3 000,00
5	Почтовые марки (номинал 5 руб.)	300	шт.	1 500,00
6	Почтовые марки (номинал 3 руб.)	300	шт.	900,00
7	Почтовые марки (номинал 2 руб.)	450	шт.	900,00
8	Почтовые марки (номинал 1 руб.)	1000	шт.	1 000,00

Таблица 19

Нормативы количества и цены проездных билетов для сотрудников аппарата

Совета депутатов

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Карта «Тройка» на городской пассажирский транспорт с услугой Единый (и/или ТАТ) проездной билет (не более, чем на 365 дней) для проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, Московской монорельсовой транспортной системе и Малом кольце Московской железной дороги	3	шт.	Цена определяется в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 15.12.2015 № 880-ПП (в его действующей редакции) «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
					железнодорожного транспорта)» с учетом прогнозных показателей бюджета по росту потребительских цен.

Таблица 20

Нормативы количества и цены автотранспортных услуг для нужд органов местного самоуправления

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Автотранспортные услуги для нужд органов местного самоуправления	12	мес.	92000,00	1104000,00

*базовая стоимость приобретения автотранспортных услуг для нужд аппарата определяется на основании предложений поставщиков, и прогноза роста цен на ГСМ.

Таблица 21

Нормативы количества и цены коммунальных услуг для нужд органов местного самоуправления

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Услуга электроснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	12	тыс. кВт час	Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт». Объем потребленной услуги энергоснабжения определяется на основании показаний прибора учета.
		Услуга теплоснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	30	Гкал.	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами
		Услуга горячего водоснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	60	куб.м.	Департамента экономической политики и развития города Москвы, постановлениями

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол- во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
		Услуга холодного водоснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	70	куб.м.	Правительства Москвы. Объем потребленных услуг ГВС и ХВС определяется на основании показаний приборов учета.
		Услуга водоотведения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	130	куб.м.	

Таблица 22

Нормативы количества и цены эксплуатационных услуг по нежилому помещению: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1 и услуг по вывозу твердых коммунальных отходов

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол- во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Содержание и ремонт общего имущества в МКД	101,7	кв.м.	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлениями Правительства Москвы, тарифами Управляющей компании, тарифами мусоровывозящей организации.
		Услуга вывоза БО	6,0	куб.м.	
		Обслуживание систем электроснабжения и освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, текущий ремонт элементов интерьера, входных и комнатных дверей, замков, аварийное обслуживание		услуга	Устанавливается при необходимости, исходя из видов работ, не более 150000,00
		Ремонт/замена окон		услуга	Устанавливается при необходимости, исходя из видов работ, не более 150000,00

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в год	
		Ремонт/ замена входной двери		услуга		

Таблица 23

Нормативы количества и цены на проведение текущего ремонта

№ п/п	Здание (помещение)	Наименование	Площадь нежилого помещения (кв.м.)	Лимит (с учетом НДС) в год.
1	2	3	4	5
1	Нежилое помещение, под размещение аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	Нежилое помещение по адресу: Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп.1	101,7	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания не более 9 661,80

Таблица 24

Нормативы количества и цены по комплексной уборке внутренних помещений

№ п/п	Категория должностей	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Комплексная уборка помещения аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп.1 (101,7 кв.м.)	12	мес.	23700,00	284400,00
		Услуги по аренде и обслуживанию сменных грязезащитных ковров в помещения аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1	9	мес.	5000,00	45000,00

Таблица 25

Нормативы количества и цены затрат на ремонт мебели

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Глава муниципального округа					Определяется исходя из фактической потребности, но не более 25% от первоначальной стоимости 1 единицы мебели, подлежащей данному типу ремонта
1	Шкаф со стеклом	7	1	шт.	
2	Шкаф купе с зеркалом	7	1	шт.	
3	Стеллаж металлический 5 полок	7	1	шт.	
Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы					
1	Складной стул	7	6	шт.	
2	Стеллаж металлический 5 полок	7	2	шт.	
3	Стеллаж низкий угловой, с креплениями для навески	7	2	шт.	
4	Шкаф-антресоль	7	1	шт.	
5	Шкаф усиленный с дверью	7	1	шт.	
6	Стол с закругленными углами на хром. опорах	7	1	шт.	
7	Шкаф с полками	7	1	шт.	
8	Шкаф усиленный со стеклом в алюм. раме	7	1	шт.	
9	Шкаф для документов	7	1	шт.	
10	Диван раскладной	7	1	шт.	
11	Комплект мебели	7	1	комплект	
12	Сейф	25	1	шт.	
13	Шкаф	3	1	шт.	
14	Шкаф архивный	7	1	шт.	
15	Шкаф стальной	7	1	шт.	

Таблица 26

Нормативы количества и цены затрат на ремонт бытового оборудования

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
-------	------------------------	------------------------------	-----------------	----------	-----------------------------

1	2	3	4	5	6
Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы					
1	Микроволновая печь	5	1	шт.	Определяется исходя из фактической потребности, но не более 25% от первоначальной стоимости 1 единицы бытового оборудования, подлежащего i-му типу ремонта
2	Холодильник	5	1	шт.	
3	Кофемашина	5	1	шт.	

Таблица 27

Норматив количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации

№ п/п	Категория должности	Наименование услуги/ имущества	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения управлением эвакуацией людей при пожаре	1	система	4466,67	53600,00
		Пожарный извещатель ручной	1	шт.	Устанавливается при	
		Пожарный оповещатель звуковой	2	шт.	необходимости, исходя из видов работ, не более	
		Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный	16	шт.	100000,00	
		Световое табло «Выход»	4	шт.		
		Приемно-контрольный прибор	1	шт.		
		План эвакуации	1	шт.		
		Пожарный шкаф 2 отделения	1	шт.		
		Пожарный рукав	1	шт.		
		Огнетушитель	3	шт.		
		Аптечка первой помощи работникам (до 10 чел) с содержимым, в соответствии с Приказом 169Н	1	шт.		

	Противогаз/ Самоспасатель	6	шт.
--	------------------------------	---	-----

Таблица 28

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год.
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Обслуживание запирающего устройства и видеодомофона в помещении: г. Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп.1	1	комплект	4000,00
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт комплекса технических средств охраны	1	комплект	При необходимости, не более 120000,00

Таблица 29

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц за 1 систему	в год за 1 систему
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом в помещении аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1 (101,7 кв.м.)	8	система	8 000,00	96 000,00

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц за 1 систему	в год за 1 систему
1	2	3	4	5	6	7
	муниципального округа					

Таблица 29.1

Нормативы количества и цены монтажа (установки), дооборудования и наладки систем контроля и управления доступом*

№ п/п	Категория должностей	Наименование объекта	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
				в год
1	2	3	4	5
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Система контроля и управления доступом в помещении аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1 (101,7 кв.м.)	Не более 8 систем	При необходимости, не более 120000,00 на монтаж (установку), дооборудование и наладку одной системы.

*к системам контроля и управления доступом в помещении аппарата Совета депутатов относятся совокупности средств контроля и управления доступом: механические, электромеханические устройства и конструкции, электрические, электронные, электронные программируемые устройства, программные средства, обеспечивающие реализацию контроля и управления доступом, обладающие технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью. в т.ч. запирающее устройство, видеодомофон, охранная сигнализация, система видеонаблюдения и проч.

Таблица 30

Нормативы количества и цены, применяемых при закупке хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Мыло жидкое 5л.	кан.	4	400,00 – 1100,00
2	Мыло /крем-мыло жидкое	флак.	5 - 7	120,00 – 205,00
3	Полотенца бум. компл. 20шт.	упак.	12	2500,00 – 2900,00
4	Полотенца бум. компл.	упак.	6	2300,00 – 2600,00

5	Перчатки х/б ПВХ	пара	6	60,00 – 90,00
6	Перчатки хоз. латексные	упак.	10	480,00 – 900,00
7	Мешки д/мусора 30л./ 60л./120л.	рул.	100	100,00 – 250,00
8	Бумага туалетная	упак.	6	170,00 – 600,00
9	Губки бытовые	упак.	15	80,00 – 110,00
10	Салфетки для уборки	упак.	20	150,00 – 190,00
11	Салфетки универсальная	упак.	4	300,00 – 450,00
12	Салфетки универсальные в рулоне	рул.	12	400,00 – 550,00
13	Картридж аэрозольный 250 мл. (сменный баллон)	шт.	12	400,00 – 550,00
14	Средство для мытья посуды	шт.	12	220,00 – 340,00
15	Чистящие салфетки для экранов мониторов и оптических поверхностей, влажные, в тубе	шт.	3	200,00 – 350,00
16	Средство для мытья стекол 750 мл.	шт.	6	200,00 – 300,00
17	Чистящее средство	шт.	24	240,00 – 450,00
18	Совок д/мусора со щеткой-сметкой мех.	шт.	1	1000,00 – 2000,00
19	Швабра телеск.ручка, пласт.держ.	шт.	1	700,00 – 2000,00
20	Насадка для швабры	шт.	12	350,00 – 750,00
21	Средство для уборки туалета	шт.	24	260,00 – 360,00
22	Салфетки (Система №4)	упак.	16	800,00 – 1700,00
23	Бумага туалетная 200м, КОМПЛЕКТ 12шт.	упак.	4	1300,00 – 3100,00
24	Вантуз для раковин	шт.	1	100,00 – 400,00
25	Диспенсер для освежителя воздуха	шт.	3	710,00 – 1300,00
26	Диспенсер для полотенец	шт.	1	1650,00 – 3600,00
27	Диспенсер для жидкого мыла	шт.	1	1200,00 – 2500,00
28	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	1	1800,00 – 5700,00
29	Диспенсер д/клейкой ленты	шт.	1	500,00 – 930,00
30	Диспенсер для салфеток	шт.	1	1400,00 – 3500,00
31	Ерш для унитаза	шт.	4	100,00 – 700,00
32	Набор для уборки ведро 5л с отжимом, самоотжим. швабра с круг. насадк.	шт.	1	2300,00 – 3700,00

33	Освежитель, 300 мл.	шт.	6	200,00 – 300,00
34	Одноразовые стаканы/ чашки	упак.	12	360,00 – 420,00
35	Одноразовые тарелки	упак.	2	365,00 – 470,00
36	Одноразовые ложки	упак.	3	85,00 – 130,00
37	Средство моющее ПРОГРЕСС 5л.	кан.	3 - 4	270,0 – 410,00
38	Коврик входной	шт.	1	6000,00
39	Контейнер для мусора	шт.	1	1300,00 – 4700,00
40	Тряпка для мытья пола	шт.	6	70,0 – 500,00
41	Маски защитные одноразовые	шт.	4630	5,40
42	Перчатки латексные	упак.	13	1600,00

Таблица 31

Нормативы количества и цены, применяемых при закупке канцелярских товаров

№пп	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага белая А4, 500л.	пач.	125	350,00 – 430,00
2	Бумага цветная А4	пач.	2	800,00 – 990,00
3	Бумага А3 80 г/м2	пач.	2	600,00 – 1100,00
4	Бумага IQ PREMIUM А4, 250л.	пач.	3	700,00 – 900,00
5	Фотобумага для струйной печати, односторонняя, глянцевая	пач.	2	1200,00 – 2200,00
6	Маркеры для доски	наб.	4	250,00 – 450,00
7	Текстмаркеры	наб.	5	200,00 – 400,00
8	Резинка стирательная	шт.	6	50,00 – 60,00
9	Скобы для степлера	упак.	3	190,00 – 350,00
10	Стиратель для маг.-маркерной доски	шт.	2	200,00 – 450,00
11	Ручка пиши-стирай	шт.	1	250,00 – 350,00
12	Ручка	шт.	100	80,00
13	Ручка роллер	шт.	3	300,00 – 750,00
14	Стержень для ручки роллера	шт.	6	120,00 – 700,00
15	Грифель запасной НВ 0,5 мм.	упак.	6	40,00 – 90,00
16	Грифель запасной НВ 0,7 мм.	упак.	3	40,00 – 90,00

17	Диск CD	упак.	1	800,00
18	Диск DVD	упак.	1	800,00
19	Зажимы для бумаг	компл.	4 - 8	300,00 – 680,00
20	Краска штемпельная	флак.	4	150,00 – 280,00
21	Клей-карандаш	шт.	12	100,00 – 170,00
22	Корректирующая жидкость	шт.	4	65,00 – 105,00
23	Ручка-корректор	шт.	2 - 6	150,00 – 170,00
24	Лоток для бумаг	шт.	6 - 12	500,00 – 750,00
25	Папка-уголок	шт.	1 - 30	100,00
26	Планинг настольный	шт.	3 - 4	250,00 – 450,00
27	Гель для увлажнения пальцев	шт.	6	90,00 – 150,00
28	Закладки самоклеящиеся	шт.	8 - 12	220,00 – 450,00
29	Карандаш чернографитный	шт.	24	16,00 – 35,00
30	Универсальная сумка для видеоборудования	шт.	1	5000,00 – 9000,00
31	Блок для записей	шт.	6	170,00 – 530,00
32	Папка 2 кольца	шт.	8	110,00 – 490,00
33	Папка с мет. скоросш.	шт.	6 - 9	130,00 – 480,00
34	Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	20,00 – 180,00
35	Папки-файлы А4	упак.	8	300,00 – 550,00
36	Резинки для денег	упак.	1	100,00 – 900,00
37	Клей Моментальный	шт.	1 - 4	60,00 – 180,00
38	Ножницы	шт.	3	180,0 – 500,00
39	Скоросшиватель картонный	шт.	60	20,00 – 45,00
40	Скрепки	пач.	8 - 16	50,00 – 180,00
41	Степлер	шт.	6	300,00 – 650,00
42	Антистеплер	шт.	2	210,00 – 380,00
43	Магниты цвет.	компл.	2 - 12	200,00 – 500,00
44	Маркер-краска лаковый	шт.	2 - 8	210,00 – 350,00
45	Карандаш мех.	шт.	12	70,00 – 200,00
46	Клейкие ленты	упак.	2 - 4	300,00 – 400,00
47	Коврик-подкладка настольный	шт.	2	250,00 – 700,00
48	Папка на резинках	шт.	5	75,00 – 400,00
49	Подставка-органайзер	шт.	2 - 4	600,00 – 1400,00

50	Стержень для ручки	шт.	12	18,00 – 80,00
51	Папка адресная	шт.	3	400,00 – 750,00
52	Сумка для ноутбука	шт.	1	4500 – 6000,00
53	Журнал (книга) учета	шт.	2	250 – 760,00
54	Сумка деловая д/офиса	шт.	1	2000,00 – 5000,00
55	Батарейки	пач.	4 - 6	1200,00 – 1300,00
56	Доска-планшет	шт.	3	300,00
57	Клейкая лента двухсторонняя	шт.	4	210,00 – 450,00
58	Конверт С4, комп. 50шт. «Куда-Кому»	пач.	2 - 4	300,00 – 500,00
59	Конверты С4 25шт., отрывная полоса STRIP, белые	пач.	2 - 4	300,00 – 500,00
60	Линейка	шт.	3 - 6	70,00 – 150,00
61	Маркер перманентный	шт.	3 - 8	330,00 – 580,00
62	Наклейки для опечатывания документов	шт.	2	840,00 – 1300,00
63	Папка-регистратор	шт.	10	180,00 – 550,00
64	Папка-уголок жесткая	шт.	30 - 40	10,00 – 40,00
65	Пленки-заготовки д/ламинир.	пач.	1	1400,00 – 3300,00
66	Пружины пласт. д/переплета	пач.	3	680,00 – 1800,00
67	Разделитель пластиковый для папок А4	пач.	1 - 3	300,00 – 500,00
68	Термотрансферная лента	шт.	1	1650,0
69	Этикетка самоклеящаяся белая, 50 л.	пач.	1	350,00 – 550,00
70	Тетрадь 9бл.	шт.	3	50,00 – 110,00
71	Кнопки канцелярские	пач.	2	60,00 – 100,00
72	Точилка	шт.	6	60,00 – 200,00
73	Обложки для переплета	пач.	2	1350,00 – 2500,00
74	Папка архивная	шт.	10	100,00 – 220,00
75	Короб архивный	шт.	10	280,00
76	Коврик для комп. мыши	шт.	2	300,00
77	Калькулятор	шт.	2	2500,00 – 3500,00
78	Корзина для бумаг	шт.	1	300,00 – 1500,00
79	Календарь настенный	шт.	2	250,0 – 500,00
80	Кнопки канцелярские	пач.	1	140,00 – 160,00
81	Дырокол	шт.	1 - 4	680,00 – 2000,00

82	Бумага А3 250 г/м2	пач.	2	950,00 – 1100,00
83	Лента-корректор	шт.	1 - 6	95,00 – 400,00
84	Клейкая лента упаковочная	шт.	6	187,00 – 250,00
85	Клейкая лента упаковочная, цветная	шт.	3	320,00 – 380,00
86	Нож канцелярский	шт.	5 - 6	500,00 – 550,00
87	Папка-планшет	шт.	2	350,00
88	Скоросшиватель пластиковый	шт.	20	100,00
89	Папка на молнии	шт.	5	350,00
90	Клей универсальный	шт.	2	370,00

Таблица 32

Нормативы, применяемые при расчете затрат на закупку мебели

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
Глава муниципального округа					Количество определяется исходя из фактической потребности *базовая стоимость закупки мебели определяется на основании предложений поставщиков, не более 500000,00 – 1300000,00
1	Шкаф со стеклом	7	1	шт.	
2	Шкаф купе с зеркалом	7	1	шт.	
3	Стеллаж металлический 5 полок	7	1	шт.	
4	Стол руководителя	7	1	шт.	
5	Передняя панель с перфорацией для столов	7	1	шт.	
6	Тумба подкатная 3 ящ. с замком	7	1	шт.	
7	Шкаф закрытый	7	1	шт.	
8	Кресло руководителя	7	1	шт.	
Муниципальные служащие, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, депутаты Совета депутатов муниципального округа					
1	Складной стул	7	6	шт.	
2	Стеллаж металлический 5 полок	7	2	шт.	
3	Стеллаж низкий угловой, с креплениями для навески	7	2	шт.	
4	Шкаф-антресоль	7	1	шт.	

5	Шкаф усиленный с дверью	7	1	шт.
6	Стол с закругленными углами на хром. опорах	7	1	шт.
7	Шкаф с полками	7	1	шт.
8	Шкаф усиленный со стеклом в алюм.раме	7	1	шт.
9	Шкаф для документов	7	1	шт.
10	Диван раскладной	7	1	шт.
11	Комплект мебели	7	1	комплект
12	Сейф	25	1	шт.
13	Шкаф	3	1	шт.
14	Шкаф архивный	7	1	шт.
15	Шкаф стальной	7	1	шт.
16	Гардероб	7	1	шт.
17	Стойки-ресепшен	7	1	шт.
18	Тумба мобильная 3 ящ. с замком	7	1	шт.
19	Стол эргономичный	7	5	шт.
20	Тумба приставная 3 ящ. с замком	7	6	шт.
21	Топ на тумбу приставную	7	6	шт.
22	Шкаф п/закрытый	7	6	шт.
23	Тумба под аппаратуру	7	1	шт.
24	Кресло оператора	7	6	шт.
25	Комплект стекол матовых	7	5	шт.
26	Вешалка-стойка	5	2	шт.
27	Доска пробковая	3	1	шт.
28	Зеркало	7	1	шт.
29	Кулер для воды	3	1	шт.
30	Лестница-стремянка стальная	7	1	шт.
31	Подставка под процессор	7	6	шт.
32	Часы настенные	7	1	шт.
33	Кронштейн Arm Media PT-7	7	1	шт.
34	Стол для переговоров	7	1	шт.

35	Кресло для посетителей	7	11	шт.	
36	Стол журнальный	7	1	шт.	
37	Кресло мягкое	7	2	шт.	

Таблица 33

Нормативы, применяемые при расчете затрат на закупку основных средств

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Глава муниципального округа					Количество определяется исходя из фактической потребности
1	Вертикальные тканевые жалюзи	5	1	шт.	
2	Доска магнитно-маркерная	5	1	шт.	
Муниципальные служащие, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, депутаты Совета депутатов муниципального округа					*базовая стоимость закупки основных средств определяется на основании предложений поставщиков, не более 100000,00 – 500000,00
1	Рюкзак	5	1	шт.	
2	Вертикальные тканевые жалюзи	5	2	шт.	
3	Штатив	5	1	шт.	
4	Световой короб с инкрустацией	5	1	шт.	
5	Акрилайт с подложкой	5	1	шт.	
6	Подставка напольная корзина	5	1	шт.	
7	Герб	7	1	шт.	
8	Подставка под флаги	7	1	шт.	
9	Древко	7	8	шт.	
10	Кисти для флагов под золото	7	3	шт.	
11	Навершие капля дерево темное	7	3	шт.	
12	Флаг района/округа Бутово Южное в городе Москве	5	4	шт.	
13	Флаг страны Россия	5	3	шт.	

14	Флаг субъекта РФ	5	3	шт.	
15	Переходник USB	3	1	шт.	
16	Мышь беспроводная	3	6	шт.	
17	Кабель КВК+2П	3	10	шт.	
18	Светильник светодиодный навесной, встраиваемый	5	18	шт.	

Таблица 34

Нормативы, применяемые при расчете затрат на закупку материальных запасов

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5
	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, депутатов муниципального округа			
1	Вода природно-столовая негазированная 18,9 л.	66	бут.	407,55
2	Бутыль 19л.	6	шт.	250,00
3	Кабель питания	2	шт.	820,00
4	Хаб USB, 4 и более портов	6	шт.	2615,50
5	Батареи аккумуляторные	5	шт.	1800,00
6	Ключи ТМ	6	шт.	160,00

Таблица 35

Нормативы количества и цены печатей и штампов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Датер-мини месяц	шт.	3	220,00 – 2100,00
2	Печать на автоматической оснастке	шт.	5	1000,00 – 6000,00
3	Штамп 60x40 мм. на автоматической оснастке	шт.	2	1300,00 – 2900,00
4	Штамп самонаборный	шт.	3	1500,00 – 3800,00
5	Оснастка для печати	шт.	2	400,00 – 2500,00

Таблица 36

Нормативы количества и цены бланочной продукции

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
-------	-----------------------------------	----------	-----------------------	----------------------------------

1	2	3	4	5
1	Бланк - Депутатский запрос	шт.	500	16,00
2	Бланк - Совет депутатов Комиссия	шт.	500	16,00
3	Бланк - Глава муниципального округа Постановление	шт.	500	16,00
4	Бланк - Депутат Совета депутатов	шт.	500	16,00
5	Бланк Постановлений аппарата СД МО Южное Бутово	шт.	500	16,00
6	Бланк Распоряжений главы МО Южное Бутово в городе Москве	шт.	500	16,00
7	Бланк Распоряжений аппарата СД МО Южное Бутово	шт.	1000	16,00
8	Бланк Письма аппарата СД МО Южное Бутово	шт.	1000	16,00
9	Бланк "Решение Совета депутатов"	шт.	500	16,00
10	Бланк Письма главы МО Южное Бутово в городе Москве	шт.	1000	16,00
11	Бланк Благодарственное письмо	шт.	250	200,00
12	Бланк Грамота	шт.	250	200,00
13	Бланк Почетная грамота	шт.	150	200,00

Таблица 37

Нормативы количества и цены наградной продукции

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Удостоверение Почетного жителя внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве	шт.	600	500,00
2	Нагрудный знак к званию «Почетный житель внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве» в подарочном футляре	шт.	100	6300,00
3	Папки адресные, А4, с двойным картоном	шт.	512	1270,83
4	Почетный знак «За заслуги перед внутригородским муниципальным образованием - муниципальным округом Южное Бутово в городе Москве» в подарочном футляре	шт.	300	2077,00
5	Почетный знак «Родительская доблесть» в подарочном футляре	шт.	300	2113,00